附件1

温 州 市 人 民 政 府

专题会议纪要

〔2014〕170 号

2014 年 11 月 19 日，受王祖焕副市长委托，吕朝晖副秘书长主持召开市人民政府专题会议，就市救助管理站拆迁安置问题进行协调。参加会议的有市滨江商务区督导组虞大惠，市发改委黄新新，市财政局金劲勇，市国土资源局张少清，市规划局戚高瞻，市民政局陈宏鸣，市城投集团金贤珍、潘光锋，温州高新区管委会唐俊杰，市救助管理站夏邦体等。现将会议讨论决定的有关事项纪要如下：

一、会议认为，市救助管理站拆迁安置工作事关滨江商务区

项目推进和民政福利设施建设，鹿城区政府、龙湾区政府、市城投集团要在市滨江商务区督导组督导协调下，落实专人、限时完成相关任务，市民政局要主动靠前、无缝对接，各有关单位务必高度重视，特事特办，靠前服务，及时办理相关手续，在规定时

间内妥善完成拆迁安置工作，使杨府山安置区、黎明东路等重点

工程顺利实施。

二、会议明确：

（一）市救助管理站系市民政局下属全额事业单位，位于杨府山路 15 号（占地 6.537 亩，建筑面积 5884 平方米），主要承

担市区流浪乞讨人员及临时困难人员的救助工作，现有长期滞留

人员 104 人。鉴于市救助管理站的社会福利特殊性质和目前没有匹配房源的实际困难，在市滨江商务区督导组的指导下，考虑救助工作不受拆迁建设影响等实际情况，根据市委专题会议（纪要〔2014〕12 号）精神，原则同意采取临时过渡、外迁新建方案。

（二）市救助管理站座落在杨府山路 15 号的用房按照货币

补偿方式一次性包干予以补偿 1900 万元，由市城投集团将该补偿款项汇入市民政局设立的市救助管理站拆迁安置账户，实行专

款专用，具体由市民政局负责监管。

（三）市救助管理站的临时过渡用房安排在市儿童福利院旧

址（飞鹏巷 7 号）。

（四）外迁安置在龙湾区蒲州街道上庄村（地籍图号为2000-269A），土地面积为 4.7982 亩，由龙湾区政府（温州高新区管委会）负责做好安置用地政策处理等工作，市城投集团承担由龙湾区政府已支付的土地收储成本。

（五）各相关职能部门要及时跟进，靠前审批。市发改委负责做好市救助管理站迁建项目立项工作；市财政局负责落实市救助管理站迁建项目资金缺口问题；市规划局负责指导温州高新区管委会按照救助管理站功能标准要求将安置用地调整为社会福利设施用地，纳入在编片区控规修编中；市国土资源局负责以划拨方式将安置用地供给市救助管理站；市环保局负责做好新址安置的环评工作；负责具体手续办理的区级相关部门必须全力落实，市级相关部门要做好督查、指导工作。

（六）市滨江商务区督导组要全程介入，全面督查，指导、协调市救助管理站的拆迁安置工作。

（七）由于安置方案调整，市政府专题会议（纪要〔2014〕73 号）中涉及市救助管理站相关拆迁安置内容予以作废。

附件2

救助管理机构等级评定标准

|  |
| --- |
| 目 次  前言II  引言III  1　范围1  2　规范性引用文件1  3　等级划分1  4　国家三级救助管理机构评定条件1  4.1　工作机制1  4.2　机构设置与设施1  4.3　机构设备2  4.4　安全保障2  4.5　机构管理2  4.6　机构服务3  5　国家二级救助管理机构评定条件4  5.1　工作机制4  5.2　机构设置与设施4  5.3　机构设备5  5.4　安全保障5  5.5　机构管理6  5.6　机构服务6  6　国家一级救助管理机构评定条件7  6.1　工作机制7  6.2　机构设置与设施7  6.3　机构设备8  6.4　安全保障9  6.5　机构管理9  6.6　机构服务10  **前 言**  本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。  本标准由民政部社会事务司提出。  本标准由全国城市临时性社会救助标准化技术委员会归口。  本标准起草单位：民政部社会事务司。  本标准主要起草人：俞建良、张明亮、李波、王宏丽、吴越富。  本标准为首次发布。  **引 言**  随着流浪乞讨人员救助管理机构基础设施完善和实务工作的进步发展，为推进救助管理工作管理标准化建设水平，对全国救助管理机构的管理标准化和服务规范化水平进行更加细致的区分和评价，促进我国流浪乞讨人员救助管理工作的科学化、规范化和专业化发展而制定本标准。  救助管理机构等级评定  **1 范围**  本标准规定了救助管理机构等级划分原则、评定条件等要求。  本标准适用于各类救助管理机构。  **2 规范性引用文件**  下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。  GB 13495  消防安全标志  GB/T 23245-2009  城市临时性社会救助基本术语  JGJ 50 -2001  城市道路和建筑物无障碍设计规范  建标111－2008  流浪未成年人救助保护中心建设标准  **3 等级划分**  救助管理机构分为三个等级，从低到高依次为国家三级、国家二级和国家一级。  **4 国家三级救助管理机构评定条件**  4.1 工作机制  4.1.1　建立政府分管领导牵头的救助管理工作机制。  4.1.2　民政、公安、城市市容管理等部门建立街面救助管理机制。  4.1.3　民政、铁道、交通等部门建立受助人员乘坐交通工具的沟通协调机制。  4.1.4　民政、公安、卫生、财政等部门建立危重病人、精神病人救治机制。  4.2 机构设置与设施  4.2.1　救助管理机构业务部门及职能划分科学、合理，设有求助接待、救助管理、流浪未成年人救助保护等业务部门。  4.2.2　床位在50张以上，房屋综合建筑面积在1500m2以上，宿舍人均居住面积不少于4 m2，室外活动场地不低于200 m2。  4.2.3　选址合理，交通便利，临近城区主要道路，在繁华地段、交通要道设置了引导牌。  4.2.4　建立有效覆盖的救助服务网络，公布24小时求助电话，通过114电话查询或互联网能查询到。  4.2.5　功能布局合理，独立设有接待室、值班室、居室、教室、观察室、活动室、储藏室、物品保管室、餐厅、卫生间、洗浴室，各功能区有醒目指示牌，廊道、道路通畅，各项设施设备安全运行，整体环境干净、整洁。  4.2.6　接待室、居室、观察室、活动室、餐厅、卫生间和洗浴室等无障碍设施完善。  4.2.7　设置的流浪未成年人救助保护中心应符合《流浪未成年人救助保护中心建设标准》（建标111－2008）规定的三类建设标准。  4.3 机构设备  4.3.1　接待室配备足够的座椅等服务设施，配备轮椅、拐杖、老花镜等辅助器具和急救药箱。  4.3.2　受助人员居室采光良好，配备床具以及必要的床上用品。  4.3.3　根据当地气候特点，为受助人员居室配备降温、采暖、通风设备。  4.3.4　观察室设置透明观察窗口或配备技防设备。  4.3.5　活动室配备电视和座椅。  4.3.6　洗浴室配备冷、热水洗浴设备和防滑垫。  4.3.7　餐厅有卫生许可证，配备桌椅和安全清洁的餐具，厨房配备食品加工、贮藏和消毒设备。  4.3.8　配备衣物洗涤、消毒设备和口罩等必要卫生防护、劳动保护用品。  4.3.9　走道、楼梯、卫生间、洗浴室等区域设有安全扶手。  4.3.10　配备工作电脑，与全国救助管理信息系统互联互通、通畅运行，数据准确。  4.3.11　配备救助专用车不少于2台。  4.4 安全保障  4.4.1　设置警务室或警务联络员，配备有安全保卫人员，内部安全保卫制度健全。  4.4.2　接待室配备金属探测器等安全检查设备。  4.4.3　公共活动区域设置技防设备，使用正常，技防资料保存15天以上，特殊、重要资料以实物方式交存档案室。  4.4.4　建立疫情、火灾、极端天气等突发事件应急预案和处置机制。  4.4.5　符合国家消防安全要求，建筑防火等级不低于二级，消防设施配置符合有关规定，取得消防机关检验合格证书。  4.5 机构管理  4.5.1　全额拨款事业单位或参照公务员法管理。  4.5.2　救助数量与工作人员比例关系不低于100：1，行政领导和科室负责人应具有国家承认的大专以上学历，管理岗位、专业技术岗位和工勤岗位设置科学合理。  4.5.3　业务经费有制度化保障，满足工作需求。  4.5.4　有规范的接待服务程序和监督方式，在显著位置公示，并完整记录救助服务内容。  4.5.5　实行24小时值班制度，求助电话24小时有人值守，对接听应答情况予以录音，录音材料保存10天以上，有争议的保存2年以上。  4.5.6　制定求助人员甄别查询工作程序，认真进行甄别，记录求助人员信息。  4.5.7　有群体性求助人员处置方案。  4.5.8　与铁道、交通等部门建立车（船）票管理制度,防止跑站骗票行为。  4.5.9　接护送受助人员信息准确、程序规范、交接手续完备，连续3年未发生丢弃受助人员等重大责任事故。  4.5.10　工作人员统一着装，装容整洁、精神饱满、态度和蔼、服务周到，遵守救助管理规定。  4.5.11　建立并严格执行考勤、财务、人事、培训、宣传等各项制度和政务公开制度，注重行风建设，3年内领导班子成员未受纪律处分。  4.5.12　建立规范的档案管理制度。  4.5.13　建立工作人员福利待遇和劳动保护制度,定期组织健康检查。  4.6 机构服务  4.6.1　县市级救助管理机构站内年救助能力在500人次以上，地市级救助管理机构站内年救助能力在1000人次以上。  4.6.2　定期开展街面救助服务，有工作记录。  4.6.3　协助受助人员联系家人或亲属。  4.6.4　为受助人员进行物品登记，提供物品存放凭据。  4.6.5　按照性别、身体状况安排受助人员分区居住，女性受助人员由女性工作人员管理服务。  4.6.6　受助人员床上用品至少每周清洗、消毒一次，离站人员床上用品及时更换、清洗、消毒。  4.6.7　为受助人员配备毛巾、牙刷、杯子等基本、清洁的个人生活用品。  4.6.8　提供符合卫生要求的饮食，实行分餐制，照顾特殊人员的饮食需要。  4.6.9　为受助人员提供洗澡、理发服务。  4.6.10　为生活不能自理的受助人员提供照顾服务。  4.6.11　为受助人员提供基本的医疗卫生服务。  4.6.12　站内突发急重病症、传染病的受助人员及时送定点医院诊断治疗或联系卫生防疫部门处置,并有工作记录。  4.6.13　为无经济能力自行返乡的受助人员提供乘车（船）凭证，并有凭证使用规范；为无行为能力自行返乡的受助人员提供接护送服务。  4.6.14　妥善安置符合条件的受助人员，有安置手续记录。  4.6.15　开展流浪未成年人家庭监护情况和需求评估, 根据评估结果提供基本的文化法制教育、心理疏导、行为干预、技能培训、法律援助等服务。  4.6.16　对受助人员代养机构和寄养家庭进行指导和评估，建立定期随访制度。  4.6.17　协调乡（镇）政府或有关部门为家庭困难的流浪乞讨人员提供支持。  **5 国家二级救助管理机构评定条件**  5.1 工作机制  5.1.1　建立政府分管领导牵头的救助管理工作机制，每年定期召开会议，定期组织开展专项活动。  5.1.2　民政、公安、城市管理等部门联合发文明确部门职责，密切配合，建立街面救助管理机制，基本实现街面无流浪未成年人。  5.1.3　民政、铁道、交通等部门建立受助人员乘坐交通工具的沟通协调机制。  5.1.4　民政、公安、卫生、财政等部门建立危重病人、精神病人救治机制。  5.2 机构设置与设施  5.2.1　救助管理机构业务部门及职能划分科学、合理，设有求助接待、救助管理、流浪未成年人救助保护、社会工作等业务部门。  5.2.2　床位在100张以上，房屋综合建筑面积在3000 m2以上，宿舍人均居住面积不少于4 m2，室外活动场地不低于400 m2。  5.2.3　选址合理，交通便利，临近城区主要道路，在繁华地段、交通要道设置了引导牌。  5.2.4　设置有救助管理分站或全天候救助服务中心，在街道、社区设立救助服务咨询点，形成有效覆盖的救助服务网络。  5.2.5　功能布局合理，独立设有接待室、安保室、值班室、居室、教室、观察室、活动室、医务室、康复室、手工室、社会工作室、心理辅导室、图书室、档案室、储藏室、物品保管室、餐厅、卫生间、洗浴室、洗衣房，各功能区有醒目指示牌，廊道、道路通畅，各项设施设备安全运行，整体环境干净、整洁。  5.2.6　接待室、居室、观察室、活动室、康复室、图书室、餐厅、卫生间和洗浴室等无障碍设施完善。  5.2.7　设置流浪未成年人救助保护中心，符合《流浪未成年人救助保护中心建设标准》（建标111－2008）规定的二类建设标准，并有明确的职能和岗位规定。  5.3 机构设备  5.3.1　接待室配备足够的座椅、饮水机等服务设施，配备轮椅、拐杖、老花镜等辅助器具和急救药箱。  5.3.2　受助人员居室采光良好，配备床具以及必要的床上用品。  5.3.3　根据当地气候特点，为受助人员居室配备降温、采暖、通风设施设备。  5.3.4　观察室配备技防设备。  5.3.5　活动室配备电视和桌椅，娱乐器材不少于3种。  5.3.6　医务室配备的医疗器械不少于5种，药品不少于20种。  5.3.7　康复室配备的健身康复器材不少于5种。  5.3.8　图书室配备桌椅，图书不少于300册。  5.3.9　手工室配备桌椅，手工种类不少于3种。  5.3.10　心理辅导室配备桌椅，有适宜的装饰。  5.3.11　洗浴室配备冷热水洗浴设备和防滑垫。  5.3.12　餐厅有卫生许，可证配备桌椅和安全清洁的餐具，厨房配备食品加工、贮藏和消毒设备。  5.3.13　配备衣物洗涤、消毒设备和口罩等必要卫生防护、劳动保护用品。  5.3.14　走道、楼梯、卫生间、洗浴室等区域设有安全扶手。  5.3.15　配备工作电脑，实现救助管理信息化，与全国救助管理信息系统互联互通、通畅运行，数据准确。  5.3.16　配备救助专用车不少于4台。  5.3.17　有专门的未成年人活动室、图书室、康复室，居室和活动场所符合未成年人特点。  5.4 安全保障  5.4.1　设置警务室并有常驻警员，配备有安全保卫人员，内部安全保卫制度健全。  5.4.2　接待室配备金属探测器等安全检查设备。  5.4.3　公共活动区域、特殊服务管理区域设置技防设备，使用正常，技防资料保存15天以上，特殊、重要资料以实物方式交存档案室。  5.4.4　建立疫情、火灾、极端天气等突发事件应急预案和处置机制。  5.4.5　符合国家消防安全要求，建筑防火等级不低于二级，消防设施配置符合有关规定，取得消防机关检验合格证书。  5.5 机构管理  5.5.1　全额拨款事业单位或参照公务员法管理。  5.5.2　救助数量和工作人员比例关系不低于100：1，行政领导和科室负责人应具有国家承认的大专以上学历，管理岗位、专业技术岗位和工勤岗位设置科学合理，至少配备2名社会工作人员、1名教师或外聘教师、1名心理辅导人员、2名具有专业资质的医护人员并具有临床诊疗能力。  5.5.3　业务经费有制度化保障，满足工作需求。  5.5.4　有规范的接待服务程序和监督方式，在显著位置公示，并完整记录救助服务内容。  5.5.5　实行24小时值班制度，求助电话24小时有人值守，对接听应答情况予以录音，录音材料保存10天以上，有争议的保存2年以上。  5.5.6　制定求助人员甄别查询工作程序，认真进行甄别，建立求助人员信息档案。  5.5.7　有群体性求助人员处置方案。  5.5.8　与铁道、交通等部门建立车（船）票管理制度,防止跑站骗票行为。  5.5.9　接护送受助人员信息准确、程序规范、交接手续完备，连续5年未发生丢弃受助人员等重大责任事故。  5.5.10　建立专门的流浪未成年人救助保护制度。  5.5.11　建立多渠道的安置机制，安置记录完整齐全，安置率达100%。  5.5.12　工作人员统一着装，装容整洁、精神饱满、态度和蔼、服务周到，实现人性化、亲情化服务，遵守救助管理规定。  5.5.13　建立并严格执行考勤、财务、人事、培训、宣传等各项制度和政务公开制度，注重行风建设，5年内领导班子成员未受纪律处分。  5.5.14　建立符合档案管理规范的档案室和档案管理制度。  5.5.15　建立工作人员福利待遇和劳动保护制度,定期组织健康检查。  5.6 机构服务  5.6.1　站内年救助能力在2000人次以上。  5.6.2　建立街面救助服务规范并每月定期开展街面救助服务，有工作记录。  5.6.3　协助受助人员联系家人或亲属。  5.6.4　为受助人员进行物品登记，提供物品存放凭据。  5.6.5　对受助人员进行健康检视。  5.6.6　按照性别、身体状况安排受助人员分区居住，女性受助人员由女性工作人员管理服务。  5.6.7　受助人员床上用品每周清洗、消毒一次，离站人员床上用品及时更换、清洗、消毒。  5.6.8　为受助人员配备毛巾、牙刷、杯子等基本、清洁的个人生活用品。  5.6.9　提供符合卫生要求的饮食，实行分餐制，照顾特殊人员的饮食需要。  5.6.10　为受助人员提供洗澡、理发服务。  5.6.11　为生活不能自理的受助人员提供照顾服务。  5.6.12　为受助人员提供基本的医疗卫生服务。  5.6.13　站内突发急重病症、传染病的受助人员及时送定点医院诊断治疗或联系卫生防疫部门处置,并有工作记录。  5.6.14　为无经济能力自行返乡的受助人员提供乘车（船）凭证，并有凭证使用规范；为无行为能力自行返乡的受助人员提供接护送服务。  5.6.15　妥善安置符合条件的受助人员，有安置手续记录。  5.6.16　对流浪未成年人进行家庭监护情况和需求评估,根据评估结果开展延伸救助。  5.6.17　帮助流浪未成年人接受义务教育或替代教育。  5.6.18　对流浪未成年人进行心理疏导，对沾染不良习气的，进行行为矫治。  5.6.19　为流浪未成年人提供技能培训和就业指导。  5.6.20　为流浪残疾未成年人提供康复训练。  5.6.21　为流浪未成年人提供法律援助或司法救助。  5.6.22　对受助人员代养机构和寄养家庭进行指导和评估，建立定期随访制度。  5.6.23　协调乡（镇）政府或有关部门为家庭困难的流浪乞讨人员提供支持，建立返乡未成年人跟踪回访制度。  **6 国家一级救助管理机构评定条件**  6.1 工作机制  6.1.1　建立政府分管领导牵头的救助管理工作机制，每年召开会议两次以上，每年组织开展专项活动两次以上。  6.1.2　民政、公安、城市管理等部门联合发文明确部门职责，密切配合，建立街面救助管理机制，基本实现街面无流浪未成年人。  6.1.3　民政、铁道、交通等部门建立受助人员乘坐交通工具的沟通协调机制。  6.1.4　民政、公安、卫生、财政等部门建立危重病人、精神病人救治机制。  6.2 机构设置与设施  6.2.1　救助管理机构业务部门及职能划分科学、合理，设有求助接待、救助管理、流浪未成年人救助保护、社会工作等业务部门。  6.2.2　床位在200张以上，房屋综合建筑面积在5000 m2以上，宿舍人均居住面积不少于4 m2，室外活动场地不低于400 m2。  6.2.3　选址合理，交通便利，临近城区主要道路，在繁华地段、交通要道设置了引导牌。  6.2.4　设置有救助管理分站或全天候救助服务中心，在街道、社区设立救助服务咨询点，形成有效覆盖的救助服务网络，建立救助公益网站。  6.2.5　功能布局合理，独立设有接待室、安保室、值班室、教室、观察室、活动室、医务室、康复室、手工室、社会工作室、心理辅导室、图书室、档案室、储藏室、物品保管室、餐厅、卫生间、洗浴室、洗衣房，各功能区有醒目指示牌，廊道、道路通畅，各项设施设备安全运行，整体环境干净、整洁。  6.2.6　接待室、居室、观察室、活动室、康复室、图书室、餐厅、卫生间和洗浴室等无障碍设施完善。  6.2.7　设置流浪未成年人救助保护中心，符合《流浪未成年人救助保护中心建设标准》（建标111－2008）规定的一类建设标准，并有明确的职能和岗位规定。  6.3 机构设备  6.3.1　接待室配备足够的座椅、饮水机等服务设施，配备轮椅、拐杖、老花镜等辅助器具和急救药箱。  6.3.2　受助人员居室采光良好，配备床具以及必要的床上用品。  6.3.3　根据当地气候特点，为受助人员居室配备降温、采暖、通风设施设备。  6.3.4　观察室配备技防设备。  6.3.5　活动室配备电视和桌椅，娱乐器材不少于5种。  6.3.6　医务室配备的医疗器械不少于10种，药品不少于30种。  6.3.7　康复室配备的健身康复器材不少于10种。  6.3.8　图书室配备桌椅，图书不少于500册。  6.3.9　手工室配备桌椅，手工种类不少于5种。  6.3.10　心理辅导室配备桌椅和工作电脑，有适宜的装饰。  6.3.11　洗浴室配备冷热水洗浴设备和防滑垫。  6.3.12　餐厅有卫生许可证，配备桌椅和安全清洁的餐具，厨房配备食品加工、贮藏和消毒设备。  6.3.13　配备衣物洗涤、消毒设备和口罩等必要卫生防护、劳动保护用品。  6.3.14　走道、楼梯、卫生间、洗浴室等区域设有安全扶手。  6.3.15　配备工作电脑，实现救助管理信息化，与全国救助管理信息系统互联互通、通畅运行，数据准确。  6.3.16　配备救助专用车不少于4台。  6.3.17　有专门的未成年人活动室、图书室、康复室，居室和活动场所符合未成年人特点。  6.4 安全保障  6.4.1　设置警务室并有常驻警员，配备有安全保卫人员，内部安全保卫制度健全。  6.4.2　接待室配备金属探测器等安全检查设备。  6.4.3　公共活动区域、特殊服务管理区域设置技防设备，使用正常，技防资料保存15天以上，特殊、重要资料以实物方式交存档案室。  6.4.4　建立疫情、火灾、极端天气等突发事件应急预案和处置机制。  6.4.5　符合国家消防安全要求，建筑防火等级不低于二级，消防设施配置符合有关规定，取得消防机关检验合格证书。  6.5 机构管理  6.5.1　全额拨款事业单位或参照公务员法管理。  6.5.2　救助数量和工作人员比例关系在90: 1和50：1之间，行政领导和科室负责人应具有国家承认的大专以上学历，管理岗位、专业技术岗位和工勤岗位设置科学合理，至少配备4名社会工作人员、2名教师岗位或外聘教师、1名心理辅导人员、2名具有专业资质的医护人员并具有临床诊疗能力。  6.5.3　业务经费有制度化保障，满足工作需求。  6.5.4　有规范的接待服务程序和监督方式，在显著位置公示，并完整记录救助服务内容。  6.5.5　实行24小时值班制度，求助电话24小时有人值守，对接听应答情况予以录音，录音材料保存10天以上，有争议的保存2年以上。  6.5.6　制定求助人员甄别查询工作程序，认真进行甄别，建立求助人员信息档案。  6.5.7　有群体性求助人员处置方案。  6.5.8　与铁道、交通等部门建立车（船）票管理制度,防止跑站骗票行为。  6.5.9　建立流浪乞讨人员自行返乡和接送制度，接护送受助人员信息准确、程序规范、交接手续完备，连续5年未发生丢弃受助人员等重大责任事故。  6.5.10　建立专门的流浪未成年人救助保护制度。  6.5.11　建立多渠道的安置机制，安置记录完整齐全，安置率达100%。  6.5.12　工作人员统一着装，装容整洁、精神饱满、态度和蔼、服务周到，实现人性化、亲情化服务，遵守救助管理规定。  6.5.13　建立并严格执行考勤、财务、人事、培训、宣传等各项制度和政务公开制度，注重行风建设，5年内领导班子成员未受纪律处分。  6.5.14　建立符合档案管理规范的档案室和档案管理制度，配备专门的档案管理人员。  6.5.15　建立工作人员福利待遇和劳动保护制度,定期组织健康检查。  6.6 机构服务  6.6.1　站内年救助能力在3000人次以上。  6.6.2　建立街面救助服务规范并每周定期开展街面救助服务，有工作记录。  6.6.3　协助受助人员联系家人或亲属。  6.6.4　为受助人员进行物品登记，提供物品存放凭据。  6.6.5　对受助人员进行健康检视。  6.6.6　按照性别、身体状况安排受助人员分区居住，女性受助人员由女性工作人员管理服务。  6.6.7　受助人员床上用品每周清洗、消毒一次，离站人员床上用品及时更换、清洗、消毒。  6.6.8　为受助人员配备毛巾、牙刷、杯子等基本、清洁的个人生活用品。  6.6.9　提供符合卫生要求的饮食，实行分餐制，照顾特殊人员的饮食需要。  6.6.10　为受助人员提供洗澡、理发服务。  6.6.11　为生活不能自理的受助人员提供照顾服务，为携带婴幼儿的受助人员提供便利服务。  6.6.12　为受助人员提供基本的医疗卫生服务。  6.6.13　站内突发急重病症、传染病的受助人员及时送定点医院诊断治疗或联系卫生防疫部门处置,并有工作记录。  6.6.14　为无经济能力自行返乡的受助人员提供乘车（船）凭证，并有凭证使用规范；为无行为能力自行返乡的受助人员提供接护送服务。  6.6.15　妥善安置符合条件的受助人员，有安置手续记录。  6.6.16　对流浪未成年人进行家庭监护情况和需求评估,根据评估结果开展延伸救助并形成制度。  6.6.17　帮助流浪未成年人接受义务教育或替代教育，目标人群覆盖率100%。  6.6.18　对流浪未成年人进行心理疏导或联系专业机构进行治疗，对沾染不良习气的，进行行为矫治，目标人群覆盖率100%。  6.6.19　为流浪未成年人提供技能培训和就业指导，目标人群覆盖率100%。  6.6.20　为流浪残疾未成年人提供康复训练，目标人群覆盖率100%。  6.6.21　为流浪未成年人提供法律援助或司法救助，目标人群覆盖率100%。  6.6.22　开展社会工作介入流浪未成年人救助服务，工作案例记录完整，目标人群覆盖率100%。  6.6.23　采取多种途径，开展家庭环境下的受助未成年人养育、教育工作。  6.6.24　对受助人员代养机构和寄养家庭进行指导和评估，建立定期随访制度。  6.6.25 协调乡（镇）政府或有关部门为家庭困难的流浪乞讨人员提供支持，建立返乡未成年人跟踪回访制度和规范。 |

附件3

中华人民共和国国务院令

第381号

《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》已经2003年6月18日国务院第12次常务会议通过，现予公布，自2003年8月1日起施行。

总 理 温家宝

二00三年六月二十日

城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法

**第一条** 为了对在城市生活无着的流浪、乞讨人员（以下简称流浪乞讨人员）实行救助，保障其基本生活权益，完善社会救助制度，制定本办法。

**第二条**县级以上城市人民政府应当根据需要设立流浪乞讨人员救助站。救助站对流浪乞讨人员的救助是一项临时性社会救助措施。

**第三条** 县级以上城市人民政府应当采取积极措施及时救助流浪乞讨人员，并应当将救助工作所需经费列入财政预算，予以保障。国家鼓励、支持社会组织和个人救助流浪乞讨人员。

**第四条** 县级以上人民政府民政部门负责流浪乞讨人员的救助工作，并对救助站进行指导、监督。

　　公安、卫生、交通、铁道、城管等部门应当在各自的职责范围内做好相关工作。

**第五条** 公安机关和其他有关行政机关的工作人员在执行职务时发现流浪乞讨人员的，应当告知其向救助站求助；对其中的残疾人、未成年人、老年人和行动不便的其他人员，还应当引导、护送到救助站。

**第六条** 向救助站求助的流浪乞讨人员，应当如实提供本人的姓名等基本情况并将随身携带物品在救助站登记，向救助站提出求助需求。 救助站对属于救助对象的求助人员，应当及时提供救助，不得拒绝；对不属于救助对象的求助人员，应当说明不予救助的理由。

**第七条** 救助站应当根据受助人员的需要提供下列救助：

　　（一）提供符合食品卫生要求的食物；

　　（二）提供符合基本条件的住处；

　　（三）对在站内突发急病的，及时送医院救治；

　　（四）帮助与其亲属或者所在单位联系；

　　（五）对没有交通费返回其住所地或者所在单位的，提供乘车凭证。

**第八条** 救助站为受助人员提供的住处，应当按性别分室住宿，女性受助人员应当由女性工作人员管理。

**第九条** 救助站应当保障受助人员在站内的人身安全和随身携带物品的安全，维护站内秩序。

**第十条** 救助站不得向受助人员、其亲属或者所在单位收取费用，不得以任何借口组织受助人员从事生产劳动。

**第十一条** 救助站应当劝导受助人员返回其住所地或者所在单位，不得限制受助人员离开救助站。救助站对受助的残疾人、未成年人、老年人应当给予照顾；对查明住址的，及时通知其亲属或者所在单位领回；对无家可归的，由其户籍所在地人民政府妥善安置。

**第十二条** 受助人员住所地的县级人民政府应当采取措施，帮助受助人员解决生产、生活困难，教育遗弃残疾人、未成年人、老年人的近亲属或者其他监护人履行抚养、赡养义务。

**第十三条** 救助站应当建立、健全站内管理的各项制度，实行规范化管理。

**第十四条** 县级以上人民政府民政部门应当加强对救助站工作人员的教育、培训和监督。

　　救助站工作人员应当自觉遵守国家的法律法规、政策和有关规章制度，不准拘禁或者变相拘禁受助人员；不准打骂、体罚、虐待受助人员或者唆使他人打骂、体罚、虐待受助人员；不准敲诈、勒索、侵吞受助人员的财物；不准克扣受助人员的生活供应品；不准扣压受助人员的证件、申诉控告材料；不准任用受助人员担任管理工作；不准使用受助人员为工作人员干私活；不准调戏妇女。

　　违反前款规定，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，依法给予纪律处分。

**第十五条** 救助站不履行救助职责的，求助人员可以向当地民政部门举报；民政部门经查证属实的，应当责令救助站及时提供救助，并对直接责任人员依法给予纪律处分。

**第十六条** 受助人员应当遵守法律法规。受助人员违反法律法规的，应当依法处理。

　　受助人员应当遵守救助站的各项规章制度。

**第十七条** 本办法的实施细则由国务院民政部门制定。

**第十八条** 本办法自2003年8月1日起施行。1982年5月12日国务院发布的《城市流浪乞讨人员收容遣送办法》同时废止。